

## STATUTUL

### ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR"

#### I. DEFINIRE, SCOP, OBIECTIVE ȘI MEMBRI

##### ART. 1

(1) **ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR"**, cu sediul în **Județul Iași, comuna Moțca, sat Moțca**, parteneriat de tip public-privat, definit în conformitate cu capitolul 5.3.4. "Implementarea Axei LEADER" din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, materializat printr-o asociere în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, va funcționa, începând cu data de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor conform hotărârii judecătorești de înregistrare, în conformitate cu Ordonanța mai sus menționată, Actul de constituire și prezentul Statut.

(2) **Membrii fondatori ai Asociației sunt:**

1. **UAT comuna Miroslavești**, cu sediul în comuna Miroslavești, județul Iași, cod de înregistrare fiscală 4541335, prin reprezentant legal;
2. **UAT comuna Moțca**, cu sediul în comuna Moțca, județul Iași, cod de înregistrare fiscală 4541351, prin reprezentant legal;
3. **UAT comuna Stolniceni - Prăjescu**, cu sediul în comuna Stolniceni - Prăjescu, județul Iași, cod de înregistrare fiscală 4541394, prin reprezentant legal;
4. **Asociația Glasul Satului Miroslavești**, cu sediul în sat Miroslavești, comuna Miroslavești, județul Iași, cod de înregistrare fiscală 32354766, prin reprezentant legal;
5. **Popuțoaia Gheorghiță Întreprindere Individuală**, cu sediul în sat Miroslavești, comuna Miroslavești, județul Iași, cod de înregistrare fiscală 12769661, prin reprezentant legal;
6. **Siminiuc Romică – persoană fizică**, cu domiciliul în sat Soci, comuna Miroslavești, județul Iași, cod numeric personal 1580410224529, legitimat cu cartea de identitate seria MX, numărul 969790, emis de S.P.C.L.E.P. Pașcani, în data de 22.06.2011;
7. **Sandu Mihai – persoană fizică**, cu domiciliul în sat Soci, comuna Miroslavești, județul Iași, cod numeric personal 1770430224508, legitimat cu cartea de identitate seria MX, numărul 9985293, emis de S.P.C.L.E.P. Pașcani, în data de 12.04.2011;
8. **Benchea Ionuț Viorel Întreprindere Individuală**, cu sediul în str. Moldovei, nr. 179, sat Moțca, comuna Moțca, județul Iași, cod de înregistrare fiscală 30074492, prin reprezentant legal;
9. **Asociația Pro Sănătate-Mediu-Educație-Cultura (ProS.M.E.C.)**, cu sediul în sat Moțca, comuna Moțca, județul Iași, cod de înregistrare fiscală 32493888, prin reprezentant legal;
10. **Asociația crescătorilor de animale și produse agricole a comunei Moțca**, cu sediul în sat Moțca, comuna Moțca, județul Iași, cod de înregistrare fiscală 32443316, prin reprezentant legal;
11. **Roby-Luk-Myh Construct SRL**, cu sediul în sat Moțca, comuna Moțca, județul Iași, cod de înregistrare fiscală 26795350, prin reprezentant legal;
12. **Sophia 2004 SRL**, cu punct de lucru în sat Moțca, comuna Moțca, județul Iași, cod de înregistrare fiscală 16801404, prin reprezentant legal;
13. **Murariu Mirela Întreprindere Individuală**, cu sediul în sat Boureni, comuna Moțca, județul Iași, cod de înregistrare fiscală 31235848, prin reprezentant legal;
14. **Matasaru Mihai-Eusebiu – persoană fizică**, cu domiciliul în sat Moțca, comuna Moțca, județul Iași, cod numeric personal 1880215225892, legitimat cu cartea de identitate seria MZ, numărul 164833, emis de S.P.C.L.E.P. Pașcani, în data de 04.04.2013;

15. **Căprian Roxana Persoană Fizică Autorizată**, cu sediul în sat Brătești, comuna Stolniceni-Prăjescu, județul Iași, cod de înregistrare fiscală 27599700, prin reprezentant legal;

16. **Hirtopanu Simona-Viorica Persoană Fizică Autorizată**, cu sediul în sat Stolniceni-Prăjescu, comuna Stolniceni-Prăjescu, județul Iași, cod de înregistrare fiscală 27841218, prin reprezentant legal;

17. **Spiridon Despina Gabriela Persoană Fizică Autorizată**, cu sediul în sat Cozmești, comuna Stolniceni-Prăjescu, județul Iași, cod de înregistrare fiscală 31269417, prin reprezentant legal;

(3) ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial.

(4) Sediul ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" este în **Județul Iași, comuna Motca, sat Motca**.

(5) Patrimoniul inițial al ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" este de 1.000 lei și se constituie prin aportul membrilor fondatori.

(6) Durata de funcționare a ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" este nelimitată.

## **ART. 2 SCOP, OBIECTIVE, ACTIVITATI**

(1) **Scopul ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR"** este dezvoltarea economică și socială a teritoriului propriu și a comunităților componente în baza unor acțiuni durabile, de calitate, sustenabile financiar, uman și instituțional. De asemenea Asociația are ca scop implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală "CODRII PAȘCANILOR".

(2) În realizarea acestui scop, Asociația urmărește următoarele obiective care vor respecta principalele linii de acțiune ale dezvoltării durabile și anume lupta împotriva sărăciei și a excluderii sociale, producția de bunuri și servicii durabile și protecția mediului:

### **Obiective strategice:**

1. Sprijinirea dezvoltării economice bazate pe competitivitate și crearea de locuri de muncă;
2. Sprijinirea dezvoltării durabile;
3. Valorificarea potențialului antropic și natural al comunităților locale asociate;
4. Protecția mediului și asigurarea de habitate umane durabile;
5. Promovarea „energiilor verzi” și eco-eficienței energetice;
6. Dezvoltarea resurselor umane și valorizarea mixului etnic, lingvistic și religios local;
7. Promovarea valorilor culturale și artistice locale precum și preservarea identității, valorificarea tradițiilor și obiceiurilor comunităților locale asociate;
8. Îmbunătățirea infrastructurii edilitare, economice, turistice, educaționale, sociale și de sănătate la nivel regional și local;
9. Promovarea și afirmarea continuă a valorilor democrației participative și a cetățeniei europene;
10. Afilieră și/sau dezvoltarea de parteneriate, precum și acțiuni de cooperare locale, regionale, naționale sau internaționale, cu alte organizații neguvernamentale sau ale administrației publice locale și centrale, cu universități, agenți economici, organizații patronale, sindicale, organizații culturale și de cult.

**Obiective specifice:**

**1. Dezvoltare economică și competitivitate**

- Sprijinirea dezvoltării economice a comunitatilor locale componente și a agenților economici;
- Dezvoltarea infrastructurii economice și turistice;
- Dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor;
- Dezvoltarea incubatoarelor de afaceri și a altor infrastructuri specifice de afaceri;
- Sprijinirea realizării de investiții productive;
- Sprijinirea creării de locuri de muncă durabile;
- Servicii de sprijin pentru demararea unei afaceri și consultanță antreprenorială;
- Sprijinirea dezvoltării antreprenoriatului;
- Acordarea de consultanță pentru elaborarea proiectelor/planurilor de afaceri, dezvoltarea de produse și strategii de firmă, consultanță de tip general pentru dezvoltarea cooperărilor inter-firme și a investițiilor comune autorităților publice, consultanță în domeniul investițiilor, consultanță financiară, activități de marketing și promovare a firmelor și autorităților publice locale, managementul și dezvoltarea resurselor umane;
- Realizarea de investiții în infrastructura de Cercetare – Dezvoltare – Inovare (CDI);
- Susținerea utilizării tehnologiei informației;
- Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor publice electronice moderne (e-guvernare, e-educație și e-sănătate).

**2. Turism, cultură, identitate locală**

- Restaurarea și valorificarea patrimoniului istoric și cultural al comunității: centrul cultural-istoric al localității, restaurarea clădirilor cu elemente arhitectonice tradiționale, reabilitarea rețelilor stradale, centru cultural, muzeu, parcuri, drumuri pentru introducerea lor în circuite turistice;
- Valorificarea resurselor naturale prin construirea de drumuri de acces, amenajarea traseelor turistice, parcuri, poteci marcate, drumuri pietonale, adăposturi, piste pentru cicloturism, amenajări specifice zonei montane;
- Înființarea și dezvoltarea de spații de cazare și agrement;
- Creșterea calității serviciilor turistice de cazare și agrement;
- Dezvoltarea și consolidarea turismului, prin susținerea promovării produselor turistice și a activităților de marketing specifice (crearea și promovarea unui brand local);
- Sprijinirea includerii comunității locale în circuite turistice integrate;
- Crearea și operaționalizarea unor centre de informare și promovare turistică;
- Promovarea valorilor culturale și artistice locale;
- Prezervarea identității și valorificarea tradițiilor și obiceiurilor comunității locale.

**3. Dezvoltarea resurselor umane – educație și formare profesională, servicii sociale, sănătate**

Modificat prin Hotărârea AGA nr. 2 din 29.04.2026

- Reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale preuniversitare (creșe, grădinițe, școli);
- Formare profesională continuă (FPC) și promovarea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții;
- Furnizarea de servicii destinate dezvoltării resurselor umane și integrării pe piața muncii;
- Dezvoltarea personalului, dezvoltarea și implementarea mijloacelor și a instrumentelor de asigurare și management al calității la nivel de furnizori de educație;
- Dezvoltarea ofertelor de educație și de formare profesională relevante pentru nevoile de învățare individuală și pentru nevoile pieței muncii;
- Programe de sprijin pentru elevii dotați;
- Programe educaționale speciale pentru formarea unei atitudini în ceea ce privește societatea inclusivă, educația civică și responsabilitatea la elevi;
- Promovarea Tehnologiei Informației și Comunicării (TIC) și a noilor tehnici și metode de predare în educația și formarea profesională inițială;
- Transformarea școlii într-un furnizor de educație continuă;
- Promovarea inovației în învățământ și în formarea profesională;
- Promovarea educației alternative;
- Promovarea de parteneriate și dezvoltarea de rețele în educație în sprijinul creșterii relevanței educației pe piața muncii;
- Dezvoltarea educației antreprenoriale și de afaceri;
- Realizarea de studii, analize și cercetări în vederea colectării de informații și date relevante pentru susținerea formării profesionale continue;
- Sprijinirea parteneriatelor între școli / întreprinderi;
- Orientare și consiliere de calitate care să sprijine tranziția de la școală la viața activă;
- Programe tip „școala după școală”, învățarea asistată și educație remedială;
- Programe integrate și oferte educaționale pentru reintegrarea celor care au părăsit școala timpuriu, inclusiv programe de tip „A doua șansă”;
- Dezvoltarea de instrumente și servicii integrate de informare, orientare, consiliere și dezvoltare personală;
- Dezvoltarea furnizării de formare la locul de muncă;
- Dezvoltarea furnizării de orientare, consiliere profesională și medierea muncii;
- Creșterea participării angajaților la FPC;
- Creșterea participării angajaților la servicii de orientare în carieră;
- Creșterea participării angajaților în activități de validare și recunoaștere a competențelor dobândite în contexte nonformale și informale;
- Sprijinirea tuturor activităților privind măsurile active de ocupare;
- Promovarea de programe care sprijină crearea de noi locuri de muncă/ noi forme de ocupare și crearea de locuri de muncă pentru lucrătorii independenți;

- Programe vizând implicarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă în activități publice;
- Dezvoltarea „parteneriatelor pentru ocupare deplină” la nivel regional, sub-regional, local și sectorial;
- Dezvoltarea de programe integrate pentru educație, formare profesională, ocupare și alte oportunități de sprijin pentru locuitori;
- Promovarea ocupării și adaptabilității persoanelor slab calificate, persoanelor cu dizabilități și persoanelor supuse riscului de excluziune socială, prin economia socială;
- Integrarea în comunitate a grupurilor vulnerabile supuse riscului de excluziune socială, prin formele economiei sociale;
- Promovarea de parteneriate între toți actorii implicați în dezvoltarea comunității (sindicate, instituții publice, asociații patronale, lucrători, ONG-uri, întreprinderi, mediul de afaceri, alte asociații);
- Reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii serviciilor de sănătate (ambulatorii de spital și de specialitate);
- Reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sociale (centre rezidențiale și centre multifuncționale);
- Crearea de facilități de îngrijire a copilului, vârstnicilor, persoanelor cu dizabilități și altor persoane dependente;
- Furnizarea de servicii sociale în beneficiul copiilor și altor categorii defavorizate;
- Promovarea ocupării femeilor;
- Furnizarea de sprijin și campanii de conștientizare cu privire la violența domestică;
- Promovarea de parteneriate între furnizorii de servicii sociale publice și private, ca o condiție pentru furnizarea de servicii sociale de calitate;
- Dezvoltarea de instrumente și metode adecvate pentru furnizarea de servicii sociale;
- Dezvoltarea și promovarea de consiliere și informare pentru grupurile vulnerabile, în scopul promovării incluziunii sociale;
- Furnizarea, dezvoltarea și crearea de servicii alternative și flexibile pentru îngrijirea copiilor sau altor membri dependenți de familie în timpul zilei;
- Dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele cu nevoi speciale;
- Dezvoltarea de programe de formare profesională pentru profesioniștii implicați în sistem (lucrători sociali, asistenți personali, asistenți sociali comunitari, mediatori familiari, mediatori medicali, asistenți maternali, îngrijitori, personalul din instituțiile rezidențiale);
- Schimbarea atitudinilor sociale și a stereotipurilor cu privire la grupurile vulnerabile, în special la locul de muncă, prin campanii de informare și conștientizare adresate angajatorilor, lucrătorilor, comunităților, factorilor de decizie;
- Dezvoltarea programelor sau pachetelor integrate în vederea creșterii accesului și a participării în educație pentru copiii din grupurile vulnerabile;

- Dezvoltarea programelor de pregătire profesională specifice pentru personalul din organizațiile non-guvernamentale și din alte instituții active în domeniul incluziunii sociale;
- Dezvoltarea programelor specifice pentru reintegrarea persoanelor cu dizabilități;
- Dezvoltarea de noi locuri de muncă protejate în întreprinderi;
- Creșterea calificărilor pentru femei și dezvoltarea programelor care să asigure femeilor obținerea de calificări prin participarea la programe de formare profesională și perfecționare;
- Promovarea de programe privind formarea profesională și reintegrarea socială a persoanelor vulnerabile, etc;
- Sprijinirea dezvoltării socio-economice și edilitare a comunităților minoritare;
- Oferirea de servicii de informare și consiliere pentru cetățeni în domenii de larg interes public;
- Sprijinirea dezvoltării unui climat de armonie interetnică și toleranță comunitară;
- Acțiuni de sprijin și promovare a voluntariatului;
- Creșterea participării tinerilor la viața comunității;
- Sprijinirea structurilor asociative de tineret;
- Sporirea șanselor de angajare a tinerilor pe piața muncii;
- Promovarea activităților culturale artistice, inclusiv organizarea de concerte, petreceri și excursii pentru tineret;
- Organizarea de campanii tematice și tabere pentru tineri;
- Acordarea de burse individuale.

#### **4. Administrație publică, politici publice, democrație și participare civică, cooperare**

- Activități de implementare a reformei funcției publice;
- Activități de management al reformelor în administrația publică locală;
- Întărirea capacității de management strategic și de planificare a acțiunilor;
- Raționalizarea furnizării serviciilor locale și întărirea managementului resurselor umane;
- Asistență tehnică pentru formularea politicilor publice, inclusiv a strategiilor intersectoriale și a planurilor instituționale strategice;
- Asistență tehnică pentru dezvoltarea planurilor strategice și de acțiune în domenii precum îmbunătățirea procesului de consultare, elaborarea obiectivelor și scopurilor, metode cost-beneficiu și planificarea resurselor;
- Asistență tehnică pentru îmbunătățirea capacității de analiză financiară, bugetare și studii privind costurile;
- Inițiative de reformă individualizate pentru a veni în întâmpinarea problemelor de eficiență a muncii precum analiza procedurilor, managementul documentelor, comunicarea, lucrul în echipă;
- Sprijinirea întăririi bunei guvernări, incluzând auditul intern, managementul riscului și managementul respectării regulilor;
- Sprijin pentru continuarea implementării abordării ghișeului unic la nivelul administrațiilor locale;

Modificat prin Hotărârea AGA nr. 2 din 29.04.2026

- Întărirea capacității de management al resurselor umane în administrația locală prin training și asistență tehnică pentru sprijinul receptării bunelor practici;
- Introducerea capacității de evaluare a nevoilor de resurse umane, a lipsurilor de competențe și a soluțiilor inovatoare pentru echilibrarea raportului între viața profesională și cea personală a funcționarilor publici care lucrează în administrația locală;
- Creșterea transparenței actului decizional la nivelul administrației publice locale și centrale;
- Creșterea participării cetățenilor la procesul de adoptare a politicilor publice;
- Îmbunătățirea capacității partenerilor sociali de a furniza informații relevante de interes public și servicii de consiliere civică;
- Îmbunătățirea capacității de sprijinire a inițiativelor de dezvoltare a responsabilității civice;
- Încurajarea inițiativelor de activare a comunității locale în viața publică, monitorizarea activităților instituțiilor publice și participarea la procesul de decizie;
- Dezvoltarea capacității partenerilor sociali de a dezvolta strategii, planuri de acțiune și regulamente proprii, în vederea creșterii impactului lor în societate;
- Promovarea cetățeniei europene;
- Susținerea drepturilor individuale ale cetățenilor;
- Promovarea drepturilor civile, relația dintre alegatori și aleși, procesul electoral, educație civică;
- Comunicare, informare și conștientizare a publicului;
- Cooperare și dialog la nivel local, regional, național și internațional;
- Operaționalizarea de centre de resurse/informare/instruire, inclusiv în domeniul afacerilor europene și internaționale;
- Inițierea și participarea la activități de dezvoltare socio-economică și civică bazate pe parteneriat public-privat sau privat-privat;
- Sprijinirea și stimularea înfrățirilor instituționale și comunitare.

3) Pentru îndeplinirea scopului său, Asociația va putea derula și următoarele activități:

- Consultanță pentru identificarea de posibilități de finanțare rambursabilă și nerambursabilă;
- Consultanță în întocmirea și implementarea de proiecte pentru accesare de credite, fonduri rambursabile și nerambursabile pentru autorități publice, instituții, agenți economici, alte persoane juridice și fizice;
- Realizarea și implementarea de proiecte de investiții, fundamentate prin studii de fezabilitate, studii de piață, proiecte tehnice și audit financiar;
- Strângere de fonduri;
- Editarea și actualizarea paginii web a Asociației;
- Activități de studiere a pieței și sondaj;
- Activități de consultanță pentru afaceri și management;
- Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice;
- Servicii de publicitate;

- Servicii de secretariat, dactilografiere, multiplicare și traduceri;
  - Activități de pregătire prin cursuri de calificare și recalificare, instruiți practice în meserii și ocupații profesionale;
  - Activități de perfecționare;
  - Servicii de formare profesională pentru adulți;
  - Servicii sociale;
  - Servicii de consultanță juridică;
  - Servicii de consultanță contabilă;
  - Activități și servicii pentru săli de conferințe;
  - Promovare și servicii pentru activități turistice;
  - Organizarea/participarea de expoziții interne și internaționale;
  - Editarea și imprimarea de fluturași, pliante, afișe, ziare, cărți și reviste;
  - Activități de editură și tipografie.
  - Orice alte activități considerate necesare atingerii scopului pentru care a fost înființată;
- (4) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor propuse Asociația va iniția și dezvolta relații de cooperare cu alte organizații cu scopuri similare sau cu autorități publice din România sau din străinătate.
- (5) Schimbarea scopului Asociației se va putea face numai de către Adunarea Generală și numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte, ori acesta nu mai poate fi realizat.

### **ART. 3 MEMBRII ASOCIAȚIEI**

(1) Membrii ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" cuprind reprezentanți din teritoriul parteneriatului sau cu responsabilitate în teritoriul parteneriatului, ai sectoarelor:

a) Public:

- Unități Administrativ Teritoriale (comune, orașe sau județe, reprezentate de consilii locale/ consilii județene);
- institutii si servicii publice descentralizate (de educatie, servicii sociale, de sănătate, de mediu.etc.)

b) Privat:

- sector comercial (societăți pe acțiuni, societăți cu răspundere limitată, etc.);
- sector financiar (bănci, instituții de credit, etc.);
- sector agricol (cooperative agricole, grupuri de producători, etc.);
- organizații de întreprinzători;
- societăți de furnizare a serviciilor comunitare (servicii privind utilitățile, culturale, radio, TV, etc.);
- organizații non-profit, asociații, fundații, federații (asociații de mediu, asociații culturale, sociale, religioase, camere de comerț, unități de cult, etc.);
- persoane fizice și grupuri de persoane neînregistrate oficial.

(2) Membrii ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" din sectorul privat vor reprezenta minimum 65 % din numărul total al membrilor, urmând ca partea publică să reprezinte mai puțin de 35 %.

(3) Înscrierea ca membru al ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" se face printr-o cerere însoțită de următoarele documente:

- ✓ hotărârea Consiliului Local sau Consiliului Județean de aderare în cazul administrației publice la nivel local, respectiv județean, decizii ale organelor de conducere ale serviciilor publice, întreprinderilor comerciale, organizațiilor și ONG-urilor și o simplă adeziune în cazul persoanelor fizice;
- ✓ dovada achitării taxei de înscriere în ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR";

Înscrierea ca membru al ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" se va aproba de Consiliul Director, ținând cont de următoarele:

- ✓ în cazul Unităților Administrativ Teritoriale, solicitantul trebuie să facă parte din teritoriul parteneriatului și să fie vecin de teritoriu din ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" la acel moment, pentru a se păstra coeziunea teritoriului, iar pentru restul solicitanților, se va urmări să aibă responsabilități și interese în teritoriul parteneriatului;
- ✓ în cazul orașelor, acceptarea solicitantului va fi condiționată de respectarea condițiilor de eligibilitate LEADER, valabile la momentul aderării;
- ✓ în cazul solicitanților din partea publică, se va urmări ca acceptarea lor să nu ducă la creșterea cu peste 35 % a ponderii lor în ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR".

#### **ART. 4 DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR**

(1) Drepturile membrilor:

- a) să aibă acces la informațiile privind programele, proiectele și activitățile desfășurate;
- b) să beneficieze de rezultatele programelor, proiectelor și activităților desfășurate;
- c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR";
- d) să participe la aprobarea rapoartelor anuale și a exercițiului bugetar anual;
- e) să participe la stabilirea bugetului, a programelor, proiectelor și activităților ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR";

(2) Obligațiile membrilor:

- a) să respecte prezentul Statut;
- b) să plătească taxa de înscriere și cotizația anuală;
- c) să participe la realizarea scopului și obiectivelor ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR";
- d) să promoveze principiile ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR";

- e) să nu aducă daune materiale sau morale ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" sau membrilor acesteia;

(3) Calitatea de membru, în funcție de specificul sau, se poate pierde prin:

- a) Renunțarea la statutul de membru – în acest sens se va adresa o cerere scrisă; Consiliului Director în care se va motiva decizia de renunțare;
- b) Decesul, în cazul membrilor persoane fizice;
- c) Lichidarea/dizolvarea în cazul membrilor persoane juridice;
- d) Excluderea;

## **II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR"**

### **ART. 5 STRUCTURA:**

Organele de conducere, de gestiune și control ale asociației sunt:

- Adunarea Generală (AGM) – este organul de conducere al asociației;
- Consiliul Director (CD) – este organul executiv al asociației;
- Cenzorul – este organul de control al asociației;
- Presedintele – este organul de reprezentare al asociației
- Echipa de implementare;
- Comitetul de Selecție (CS);
- Comisia de Soluționare a Contestatiilor (CSC);

### **ART. 6 ADUNAREA GENERALĂ A MEMBRILOR (AGM)**

(1) AGM este organul de conducere, alcătuit din reprezentanți ai tuturor membrilor. Reprezentanții membrilor care provin din orașe și ai celor care provin din afara teritoriului nu vor putea avea o pondere mai mare de 25% în AGM.

(2) Competența AGM cuprinde:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea planului de activități anuale și a bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) aprobarea raportului anual de activități, a executării bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a bilanțului contabil anual;
- d) alegerea și revocarea membrilor CD și Cenzorul;
- e) modificarea Statutului;
- f) dizolvarea și lichidarea ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR", precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- g) orice alte atribuții prevăzute în Lege și în prezentul Statut.

(3) Adunarea generală se întrunește în ședința ordinară cel puțin o dată pe an și în ședința extraordinară ori de câte ori Consiliul Director al Asociației apreciază ca este necesar precum și la

cererea a cel puțin o treime din totalul membrilor asociați și are drept de control permanent asupra organelor prevăzute la art. 5.

(4) Adunarea Generală se convoacă cu cel puțin 14 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei sau, în cazuri de urgență, cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării ei.

Adunarea generală se convoacă de Presedintele Consiliului Director, printr-un convocator scris, transmis pe mail..

Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri, formulate în scris.

(5) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(6) Participarea reprezentanților membrilor la AGM este obligatorie, cu excepția cazurilor când un membru are o motivație obiectivă pentru a nu fi prezent. În această situație poate mandata în scris un reprezentant al altui membru să-l reprezinte. Un reprezentant al unui membru activ nu poate fi mandatat de mai mult de doi membri care nu pot fi prezenți și este obligat să respecte mandatul scris încredințat pentru luarea tuturor deciziilor adunării.

(7) Materialele propuse spre dezbateri în AGM sunt difuzate spre analiză fiecărui membru al ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" cu minim 3 (trei) zile calendaristice înainte de ședință.

8) AGM se organizează și funcționează după următoarele reguli:

- a) ordinea de zi este propusă de Presedinte și supusă modificării și aprobării AGM prin vot deschis cu majoritate simplă;
- b) președintele CD are rolul de moderator dacă AGM nu desemnează pe altcineva;
- c) deliberează valid și votează deschis aplicând regula „dublului cворum” conform căruia trebuie să fie prezenți cel puțin 50% din membri, din care peste 50% să fie din mediul privat, și hotărăște cu majoritate simplă asupra orientărilor ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" și asupra altor puncte din ordinea de zi dacă nu sunt expres stipulate în Statut alte modalități sau nu decide ea însăși altfel;
- d) alege componența CD și CC prin vot deschis sau secret, cu majoritate simplă;
- e) aprobă structura Biroului Executiv și a Comitetului de Selecție propuse de CD prin vot deschis, cu majoritate simplă;
- f) votează secret și hotărăște dizolvarea și lichidarea ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" cu 2/3 din numărul membrilor.

## ART. 7

(1) Reprezentantul unui membru care, într-o anumită problemă supusă hotărârii AGM, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Reprezentantul unui membru care încalcă dispozițiile art. 7 alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR", dacă prin votul său se obține majoritatea cerută pentru aprobarea hotărârii care aduce daune. Daunele se vor recupera de la respectivul reprezentant.

## ART. 8

Modificat prin Hotărârea AGA nr. 2 din 29.04.2026

(1) Hotărârile luate de AGM, în limitele Legii și ale Statutului, sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau pentru cei care au votat împotriva.

(2) Hotărârile AGM, contrare Legii și/sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de sedință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc sedința, după caz.

#### **ART. 9. CONSILIUL DIRECTOR (CD)**

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale.

(2) CONSILIUL DIRECTOR este format din 11 membri, toți reprezentanți ai membrilor ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR".

Reprezentanții membrilor care provin din orașe și ai celor care provin din afara teritoriului nu vor putea avea o pondere mai mare de 25 % în CD.

Structura CD cuprinde:

1. COMUNA MOȚCA, prin reprezentant legal,
2. COMUNA TĂTĂRUȘI, prin reprezentant legal,
3. COMUNA MIROSLOVEȘTI, prin reprezentant legal,
4. COMUNA CRISTEȘTI, prin reprezentant legal,
5. COMUNA STOLNICENI-PRĂJESCU, prin reprezentant legal,
6. MAM GRUP SERVICE S.R.L., prin reprezentant legal,
7. ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE SI PRODUSE AGRICOLE A COMUNEI MOȚCA, prin reprezentant legal,
8. IULIAN GROUP S.R.L., prin reprezentant legal,
9. GURZUN C. CRISTIAN I.I., prin reprezentant legal,
10. GRIGORE DANIEL EMIL I.I., prin reprezentant legal,
11. SOCIETATEA DE CARITATE *MILA CRESTINĂ* FĂLTICENI FILIALA DOLHASCA, prin reprezentant legal,
12. ALEXA VASILE TEODOR P.F.A., prin reprezentant legal,
13. ORAȘUL DOLHASCA, prin reprezentant legal.

(3) CD va avea un mandat de 5 ani și este compus dintr-un număr impar de membri prin alegerea în AGM a membrilor acestuia. Președintele este numit din rândul reprezentanților membrilor CD.

(4) CD asigură punerea în executare a hotărârilor AGM a ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR".

(5) În exercitarea competenței sale, CD:

- a) prezintă pentru aprobare AGM proiectul SDL, raportul de activitate pe perioada anterioară și executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil anual și proiectul planului de activități și bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul următor;
- b) aprobă încheierea de acte juridice în numele și pe seama ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR";
- c) aprobă organigrama și politica de personal ale ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR";

- d) aprobă înscrierea de noi membri în ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR";
- e) stabilește schimbarea sediului ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" și a adreselor de corespondență;
- f) examinează și aproba Ghidurile de finanțare aferente măsurilor SDL, fișele măsurilor, procedurile de selecție precum și modificările acestora, realizate de către Echipa de implementare;
- g) aproba propunerile de modificare ale Planului de finanțare precum și modificările Strategiei de Dezvoltare Locală propuse de către echipa de implementare sau de către membrii GAL;
- h) aproba Regulamentele de organizare și funcționare ale GAL și ale structurilor din cadrul acestuia;
- i) exercită alte atribuții necesare implementării strategiei de dezvoltare locală a GAL "Codrii Pascanilor";
- j) întocmește, organizează și coordonează întregul program de activități ale Asociației GAL "Codrii Pascanilor"
- k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de AGM.

(6) CD se întrunește cel puțin o dată la șase luni și ori de câte ori este convocat de președinte sau de cel puțin o treime din membrii săi. Hotărârile se vor adopta în prezența a jumătate plus unu dintre membrii CD și se validează cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. CD va elabora proiecte de Regulament Intern de Funcționare și Strategie de Dezvoltare Locală.

(7) Ședințele CD pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile pot fi semnate de membrii asociației inclusiv cu semnătură electronică extinsă;

#### **ART. 10. PRESEDINTELE**

(1) Președinte Asociației Grupului de Acțiune Locală "Codrii Pascanilor" este domnul - Hobincă Constantin-Serioja (reprezentant al Comunei Moțca);

(2) Președintele - este ales de Adunarea Generală cu un mandat de 5 ani, îndeplinește și

rolul de Președinte al Consiliului Director și are următoarele atribuții:

- a) Atribuția principală a Președintelui este de a asigura aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și a deciziilor Consiliului Director;
- b) Reprezintă asociația în relațiile cu terții;
- c) Coordonează activitatea asociației;
- d) Conduce Consiliul director și prezidează Adunarea Generală;
- e) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau de către Consiliul Director;

(3) Președintele poate delega o persoană dintre membrii asociației sau dintre angajații asociației care să îi preia din atribuții sau să îl reprezinte în relația cu terții, în lipsă sa sau în alte situații, cum ar fi cea de conflict de interese;

#### **ART. 11. Controlul financiar intern**

(1) Controlul financiar intern al ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" se exercită de către Cenzor, sau de către o Comisie de Cenzori (CC), după caz.

**Cenzor: dl. Aparaschivei Vasile**, cu domiciliul în Municipiul Pașcani, Județul Iași.

(2) În realizarea competenței sale, Cenzorul sau Comisia de Cenzori :

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR";
- b) întocmește rapoarte și le prezintă AGM;
- c) poate participa la ședințele CD, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de AGM, conforme legislației în vigoare.

(3) CC este alcătuită din 1-3 membri. Membrii CD, BE, CS și ai Administratorului ai ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" nu pot fi cenzori.

(4) CC își poate elabora un Regulament Intern de Funcționare supus aprobării AGM.

#### **ART. 12 Comitetul de Selecție (CS) și Comisia de Soluționare a Contestatiilor (CSC)**

##### **(1) Comitetul de Selecție (CS) și Comisia de Soluționare a Contestatiilor (CSC)**

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociaților și Consiliul Director), format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respective pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.”

Comitetul de selecție al GAL „Codrii Pașcanilor” va notifica solicitanții asupra rezultatului selecției.

Solicitanții pot depune contestații cu privire la rezultatul procesului de selecție la sediul GAL, în conformitate cu prevederile anunțului de lansare a apelului.

##### **(2) Comisia de Soluționare a Contestatiilor (CSC)**

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestatiilor înființată la nivelul GAL, formată din minimum trei membri ai G.A.L. dar cu o componentă diferită față de cea a Comitetului de Selecție și cea a Consiliului Director.

#### **ART.13**

6) Pentru administrarea ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR", pentru aplicarea SDL și pentru atingerea scopului asociației, CD prin Președinte numește Echipa de Implementare, sau încheie un contract de administrare cu o persoană juridică, membră a ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR", cu respectarea prevederilor privind realizarea și dezvoltarea atribuțiilor administratorilor, prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată.

- a) Structura Echipei de Implementare (EI) poate avea următoarea componență:
  - ✓ Manager (responsabil administrativ) – coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;

- ✓ Responsabil financiar – contabil – se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare – contabile a GAL-ului;
- ✓ Responsabili cu animarea teritoriului – desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL;
- ✓ Responsabili cu activitățile de monitorizare;
- ✓ Responsabili cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor ce se vor implementa –
- ✓ Angajați pentru activități de secretariat
- ✓ Consultanți externi – în funcție de necesități pentru buna desfășurare a activităților GAL

Numărul experților va fi stabilit în funcție de complexitatea activităților la nivelul GAL. În funcție de complexitatea activităților de la nivelul ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR", pot fi angajați experți pe durata determinată sau nedeterminată;

b) Contractul de administrare cu o persoană juridică, membră a ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" se va încheia în acord cu hotărârea AGM. Funcțiile administratorului ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" sunt similare celor ale Echipei de Implementare. Persoana juridică, membră a ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR", administrator al ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR", va avea un reprezentant în CD

(7) Echipa de Implementare sau Administratorul ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" are următoarele atribuții:

- a) gestionează și administrează bunurile ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR";
- b) derulează proiectele și programele ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR";
- c) animă și consiliază potențialii beneficiari ai proiectelor de dezvoltare locală;
- d) evaluează, supervizează și monitorizează proiectele de dezvoltare locală;
- e) întocmește pentru ședințele CD ale ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" rapoarte privind activitățile și situația financiară.
- f) Îndeplinește orice activitate necesară atingerii obiectivelor asociei.

(8) Pentru aplicarea SDL, CD numește Comitetul de Selecție (CS) și Comisia de Soluționare a Contestatiilor (CSC).

(9) Echipa de Implementare, Comitetul de Selecție (CS) și Comisia de Soluționare a Contestatiilor (CSC) sunt structuri executive ale ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR", sunt independente și cu roluri complementare în aplicarea Strategiei de Dezvoltare Locală. La fel, Administratorul ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" și CS sunt independente și cu roluri complementare în aplicarea Strategiei de Dezvoltare Locală.

(10) Funcționarea în detaliu a Echipei de Implementare, Comitetului de Selecție (CS) și Comisiei de Soluționare a Contestatiilor (CSC) se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a

ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR", numit în continuare ROF, și în SDL aprobate de AGM la propunerea CD.

(11) Pentru buna funcționare a unor departamente ale ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR", precum și pentru elaborarea de strategii și studii, se pot înființa consilii științifice consultative, a caror funcționare în detaliu va fi stabilită prin SDL și ROF.

#### **ART.14.**

Costurile operationale legate de funcționarea tuturor structurilor de conducere, executive și control se vor asigura preponderent prin derularea de proiecte.

### **III. ASOCIEREA**

#### **ART. 15.**

(1) ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" se poate asocia cu două sau mai multe persoane fizice sau juridice pentru a constitui asociații informale sau formale, non profit, fără scop patrimonial.

(2) În cazul asocierii, ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" păstrează propria personalitate juridică și propriul patrimoniu.

(3) În cazul dizolvării asociațiilor la care participă, bunurile rămase în urma lichidării revin ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" în cote proporționale cu contribuția inițială și de pe parcursul funcționării asocierii.

#### **ART. 16.**

(1) ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" poate înființa societăți comerciale și poate fi asociat sau acționar în societăți comerciale. Dividendele obținute din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR".

(2) ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" poate desfășura activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în stransă legătură cu scopul principal al ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR". Veniturile din aceste activități se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR".

### **IV. VENITURILE**

#### **ART. 17.**

(1) Veniturile ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" provin din:

- a) contribuția la constituirea patrimoniului inițial al ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR";
- b) taxa de înscriere în ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR";
- c) cotizațiile anuale ale membrilor;
- d) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;

e) dividendele societăților comerciale înființate de asociații sau de federații;

f) venituri realizate din activități economice directe;

g) donații, contribuții, sponsorizări sau legate;

h) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;

i) alte venituri prevăzute de Lege;

j) finanțări de proiecte de la persoane fizice sau juridice, române sau străine.

(2) Patrimoniului inițial al ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" este de 1.000 lei și se constituie prin aportul membrilor fondatori.

(3) Taxa de înscriere a membrilor în ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" este stabilită după cum urmează:

- ✓ Persoane fizice – 50 lei;
- ✓ Persoane juridice private – 100 lei;
- ✓ Autorități publice – 500 lei.

(4) Cotizația anuală a membrilor ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" este stabilită de către Consiliul Director;

(5) Contribuția la constituirea patrimoniului inițial, taxa de înscriere și cotizațiile anuale ale membrilor ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" se vor folosi preponderent pentru susținerea derulării proiectelor proprii de finanțare și ale membrilor ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR", dacă acestea asigură funcționarea lui și/sau realizarea și implementarea SDL. Aceste sume asigură, pentru cei menționați mai sus, finanțarea proiectelor până la recuperarea cheltuielilor conform contractelor de finanțare și pot acoperi contribuția proprie la finanțarea proiectelor și cheltuielile neeligibile în cuantumuri aprobate de CD sau AGM, în funcție de mărimea contribuției necesare, regulă stabilită prin ROF. Contribuția proprie și cheltuielile neeligibile pentru beneficiari, persoane fizice sau juridice, în cazul proiectelor generatoare de profit se va acoperi de beneficiari în totalitate sau proporțional cu valoarea finanțării componente generatoare de venit în cazul unor proiecte complexe cu rezultate de interes public nonprofit și cu rezultate de interes privat profitabile.

## V. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

### **Art. 18.**

Dizolvarea și lichidarea ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" se face în conformitate cu Legea și prezentul Statut.

### **ART. 19**

În cazul dizolvării, bunurile ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR" vor fi transmise către asociații neguvernamentale din teritoriul parteneriatului ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR", conform prev. art. 60 din OG nr. 26/2000, modificată, numite prin hotărârea AGM a ASOCIAȚIEI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ "CODRII PAȘCANILOR", luată prin vot secret și cu minim 2/3 din numărul membrilor.

|                                                                                                                                                            |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Avocat                                                                                                                                                     | <u>Mr. Gheorghe Adam</u> |
| În conformitate cu dispozițiile articolului 3 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 61/1995 alături de data, identitatea părților și conținutul prezentului act. |                          |
| Nr.                                                                                                                                                        | <u>4</u>                 |
| Data                                                                                                                                                       | <u>29.04.2026</u>        |
| Semnătura                                                                                                                                                  |                          |
| <u>[Semnătură]</u>                                                                                                                                         |                          |